



Framhaldsskólinn á Húsavík

Húslestur

1. tbl. 17. árg.

Mánudagur 8. janúar 2007

Ritstj. og ábm.: Björgvin R. Leifsson

Vefslóð: <http://www.fsh.is> - þjónusta – Áfangastjóri

Netfang: brl@fsh.is

Gleðilegt ár og velkomin til starfa á vorönn 2007!

Húslestur hefur ýmsar upplýsingar að geyma. Lesið hann vandlega og haldið honum til haga. Lesið einnig vel kaflana um áfangakerfið og reglur skólans í Skólanámsskrá (á netinu) og í Skóladagbókinni. Þá er oft ýmsar upplýsingar og tilkynningar að finna á **tilkynningatöflu** við nemendainngang.

Kennsla hefst á þriðjudag 9. janúar skv. stundatöflu. Varðandi dagskrá annarinnar má nefna að umsjónartímar verða í þriðju hverri viku og próf verða frá 2. til 11. maí. Einkunnaafhenging verður þann 16. maí og skólaslit 19. maí. Sjúkra- og endurtektarpróf verða haldin 15. maí.

Starfsfólk skólans

Skólameistari: Guðmundur Birkir Þorkelsson Viðtalstímar eftir samkomulagi

Aðstoðarskólameistari: Gunnar Baldursson Viðtalstímar eftir samkomulagi

Áfangastjóri: Björgvin R. Leifsson Viðtalstímar mánudaga kl. 13:00 – 14:00, miðvikudaga kl. 13:00 – 15:00 og föstudaga kl. 10:20 – 12:00, að öðru leyti eftir samkomulagi

Námsráðgjafi: Arnfríður Aðalsteinsdóttir Viðtalstímar auglýstir síðar

Brautastjóri: Ingólfur Freysson

Fjármálastjóri: Þórveig K. Árnadóttir

Ritari: Hjördís Sverrisdóttir

Kerfisstjóri: Páll Steingrímsson Viðtalstímar fyrir hádegi alla daga

Bókavörður: Jóhanna S. Logadóttir

Húsvörður: Árni Sigurðsson

Ræstitæknir: Guðrún Reynisdóttir

Kennarar á vorönn 2007

Arnfríður Aðalsteinsdóttir	Félagsfræði
Auður Jónasdóttir	Starfsbraut
Björgvin R. Leifsson	Líffræði, tölfræði
Guðný Helga Árnadóttir	Danska
Gunnar Baldursson	Efnafræði, náttúrufræði
Herdís Þuríður Sigurðardóttir	Íslenska
Ingólfur Freysson	Íþróttir, atvinnufræði, lífsleikni
Knútur Arnar Hilmarsson	Stærðfræði, eðlisfræði
Sigríður Hauksdóttir	Íslenska, sálfræði
Sigríður Mjöll Marínósdóttir	Stærðfræði, viðskiptagreinar, þýska
Smári Sigurðsson	Enska
Valdimar Stefánsson	Saga, starfsbraut
Þórveig K. Árnadóttir	Bókfærsla, tölvufræði

Allir kennarar hafa viðtalstíma og verða þeir auglýstir síðar á töflu á nemendagangi

Umsjónarkennarar:	Brautir	
Arnfríður Aðalsteinsdóttir	AN o.fl.	Stofa 8
Auður Jónasdóttir	SB	Stofa 10
Ingólfur Freysson	Umönnunarbrautir	
Knútur Arnar Hilmarsson	NÁ	Stofa 9
Sigríður Hauksdóttir	FÉ	Stofa 7
Sigríður Mjöll Marínósdóttir	AN	Stofa 11
Valdimar Stefánsson	FÉ	Stofa 5

Umsjónartímar annarinnar

Allir eiga að mæta í umsjónartíma *þriðja hvern miðvikudag kl 15:20*:

- 31. janúar afhending fjarvista, námsferill yfirfarinn, drög að valframboði, námsáætlanagerð nýnema í Innu, opnað á val í Innu, kjörsviðsval á stúdentsbrautum
- 28. febrúar fjarvistir, drög að próftöflu.
- 21. mars fjarvistir, námsáætlanagerð, kjörsviðsvali og vali fyrir næstu önn lýkur
- 25. apríl fjarvistir, próftafla
- 16. maí afhending einkunna

Umsjónarkerfið

Nemendur fá beinan tölvuaðgang að sínum gögnum, svo sem námsferlum, stundatöflu, fjarvistum o.fl. Drög að valframboði fyrir næstu önn munu liggja fyrir í umsjón 31. janúar og geta nemendur sent áfangastjóra tölvupóst með ábendingum um hvaða áfanga þarf að kenna á næstu önn. Lokaskil á vali fyrir haustönn 2007 eru svo 21. mars. Verði dráttur á því velur áfangastjóri eða umsjónarkennari fyrir nemandann og leggjast þá kr. 1.000,- ofan á skólagjald næstu annar. Ætlast er til að allir nemendur velji í Innu.

Nemendur, sem týna töflu geta prentað hana út á netinu gegnum Innu. Áfangastjóri prentar ekki út týndar töflur. **Aukaútprentun hjá ritara kostar kr. 500,-**

Nemendur skulu halda saman gögnum sem tengjast umsjón, svo sem brautalýsingum/Námsvísi, fjarvistum, námsferli, námsáætlun o.s.frv. Gott er að nota plastmöppu til þess arna.

Innuaðgangur nemenda

Slóðin er <http://nemendur.inna.is>

Eldri nemar halda sínum aðgangsorðum en nýnemar og endurinnritaðir fá aðgang hjá ritara.

Hægt er að panta lykilorð í Innu ef menn týna lykilorðinu sínu. Þetta á ekki við um notendanafnið, því má ekki týna. Notendanafnið er FSHxxxxxx, þar sem xxxxxx er eitthvert númer og kemur fram á stundatöflunni, sem þið fáið í dag.

Húsnæði skólans

Skrifstofa skólans er í kennaraálmum, þar eru ritari og fjármálastjóri. Í kennaraálmum eru einnig skrifstofur skólameistara og aðstoðarskólameistara, kennarastofa og vinnuherbergi kennara. Nemendur eru beðnir að virða viðtalstíma kennara. Notfærið ykkur *pósthólf* þeirra sem eru á ganginum framan við skrifstofu skólans. Þau er sérstaklega ætluð fyrir nemendur sem þurfa að koma skilaboðum til kennara eða skila verkefnum.

Skrifstofa áfangastjóra er framan við kennaraálmum og húsvörður er með aðstöðu í herbergi gegnt áfangastjóra. Bókasafn er á efri hæð skólans, fyrir ofan aðalinngang nemenda. Matstofa nemenda er í kjallara í aðalkennsluálmum.

Kennslustofurnar

Stofur **1, 2, 3, 4 og 5** eru á efri hæð í aðalkennsluálmum, 1, 2 og 3 nær anddyri.

Stofur **6, 7, 8 og 9** eru á jarðhæð í kennsluálmum, stofa 6 næst anddyri en stofa 9 fjærst.

Stofa **10** er sérstofa starfsmenntabrautar.

Stofur **11 og 12** (myndmenntastofa) eru í kjallara kennaraálmum. Þar er einnig fjarfundastofa.

Stofa **ÍÞ** er í íþróttahúsi.

Stofa **1** er **tölvustofa**. Stofan er opin nemendum nokkra tíma á dag þegar engin kennsla fer þar fram. Þá hafa nemendur tækifæri á vinna þar verkefni sem tengjast skólanum. Forsenda þess að hægt sé að hafa stofuna opna er að allir nemendur gangi vel um og hlíti öllum þeim umgengnisreglum sem settar eru. Við stofuna er auglýsing um opnunartíma og umgengnisreglur.

Skólasóknarreglur (sjá einnig www.fsh.is)

Meginregla: *Nemendur eiga að mæta stundvíslega í allar kennslustundir.*

Veitt er ákveðið svigrúm frá þessari meginreglu sem hér segir:

Heildarskólasókn nemenda má ekki vera undir 90%.

Skólasókn í hverjum einstökum áfanga má ekki vera undir 85%.

Leyfi frá skólasókn getur skólameistari og aðstoðarskólameistari gefið ef sérstakar ástæður liggja að baki. Öðrum er ekki heimilt að veita leyfi frá mætingu, hvorki til lengri eða skemmri tíma.

Viðverumerkingar í kennslustundum:

M = sjálfgefinn viðverukóði, nemandinn er í tímanum.

F = fjarvist úr 60 mínútna tíma. Gefur 1 fjarvistastig.

G = fjarvist úr 40 mínútna tíma. Gefur 0,67 fjarvistastig.

ATH.: Komi nemandi of seint í kennslustund, þ.e. eftir að kennari er búinn að lesa upp og kennsla er hafin, telst nemandinn fjarverandi þá kennslustund.

Frádráttarliðir fjarvista:

V = veikindi

L = leyfi

A = töfluárekstur

Það svigrúm sem nemendur hafa skv. skólasóknarreglum geta þeir nýtt t.d. ef þeir þurfa nauðsynlega að bregða sér frá.

Veikindi skal tilkynna á skrifstofu skólans að morgni sama dags.

Forráðamenn 16-17 ára nemenda skulu tilkynna veikindi barna sinna.

Trúnaðarmaður (sem skólinn samþykkir) 18-20 ára nemenda skal tilkynna veikindi þeirra. Skólanum er heimilt að krefjast læknisvottorða vegna langtíma veikinda. Langveikum nemendum er bent á að hafa samband við stjórnendur skólans í upphafi annar.

Nemendum skal gefin einkunn í prósentum fyrir skólasókn. Skólasókn er ekki metin til eininga.

Í Aðalnámskrá er sérákvæði um undanþágur frá skólasókn fyrir fatlaða nemendur og afreksfólk í íþróttum.

Viðurlög: Nái nemandi ekki tilskilinni skólasókn í einum áfanga (þ.e. 85%) er litið svo á að hann hafi þar með sagt sig úr þeim áfanga. Fær hann þá skráða einkunnina H (hættur) fyrir áfangann í námsferil sinn. Fari nemandi niður fyrir leyfilegt lágmark í heildarskólasókn (þ.e. 90%) er litið á það sem úrsögn úr skólanum. Nemendur sem hafa sagt sig úr einstökum áföngum eða skóla vegna fjarvista hafa ekki leyfi til þess að þreyta próf í lok annar.

Meðferð mála: Ef útreikningar á fjarvistum benda til þess að nemandi segi sig frá skóla með sama áframhaldi skal senda honum áminningarbréf eða foreldrum/forráðamönnum ef nemandi er yngri en 18 ára. Segi nemandi sig úr skóla og/eða áfanga vegna brota á skólasóknarreglum ber að tilkynna honum það skriflega. Nemandinn hefur tímabundinn andmælarétt. Að auki getur nemandi sótt um undanþágu frá skólasóknarreglum til skólaráðs.

ATH.: Ætlast er til að nemendur fylgist sjálfir með fjarvistum sínum í Innu – engin fjarvistablöð verða afhent sérstaklega í umsýslun!

Ef nemandi er ósáttur við fjölda skráðra fjarvista í áfanga skal hann strax hafa samband við viðkomandi kennara.

Nemendum er eindregið ráðlagt að halda sitt eigið fjarvistabókhalð!

P-nám og frjáls mæting (sjá einnig www.fsh.is)

Þeir nemendur sem óska eftir P-námi eða frjálsri mætingu verða að sækja um það *skriflega* og gera grein fyrir ástæðu umsóknar. Umsóknareyðublöðin fáist þið hjá umsýslunarkennara eða hjá áfangastjóra. Umsóknum skal skilað til áfangastjóra *í síðasta lagi* þriðjudaginn 9. janúar. Ákvörðun um það hverjir fá frjálsa mætingu og P-heimildir verður kunngerð föstudaginn 12. janúar.

Hverjir geta sótt um frjálsa mætingu?

Þeir nemendur sem náð hafa 21 árs aldri og/eða búa við þær aðstæður að þeir telji sig ekki geta mætt í alla tíma, án þess þó að það komi niður á náminu.

Hvað fylgir því að fá frjálsa mætingu?

Nemendur með frjálsa mætingu bera sjálfir ábyrgð á eigin námi og þurfa að kynna sér gaumgæfilega hvaða skyldur fylgja því. Umsóknareyðublaðinu fylgja upplýsingar varðandi þetta.

Hverjir geta sótt um P-nám?

Þeir sem hafa fegnið einkunnina 9 eða 10 í undanfara geta sótt um P-nám í næsta áfanga á eftir, enn fremur getur P-heimild komið til álita ef um útskriftarmál er að ræða.

Nemendum er bent á að kynna sér upplýsingar um P-nám og frjálsa mætingu í *Skóladagbókinni* og í *Skólanámsskrá* (www.fsh.is).

Allir sem sækja um P-nám skulu koma í viðtal hjá áfangastjóra í síðasta lagi þriðjudaginn 9. janúar.

Kennsla í dag!

Í dag kl. 10-12 verða 15 mínútna kennslustundir sem hér segir:

10:00-10:15 A-stokkur: ÍSL202, ÍSL203, STÆ603, ÞJÓ103

10:15-10:30 B-stokkur: LÍF103, LKN103-1, MTN103, SAG313, STÆ102, STÆ403

10:30-10:45 C-stokkur: ATF293, ÍSL403, SÁL403, ÞÝS203

10:45-11:00 D-stokkur: BÓK103, ENS212, SAG103, STÆ122, STÆ413

11:00-11:15 E-stokkur: EFN303, ENS503, LKN103-2, NÁT103, STÆ202, STÆ313

11:15-11:30 F-stokkur: DAN203-1, EFN103, ENS403, FÉL203, ÍSL303

11:30-11:45 G-stokkur: DAN203-2, ENS202, SAG203, ÞÝS403

11:45-12:00 H-stokkur: EDL303, ENS203, FÉL103, NÁT123, SÁL203

Nemendur mæti í sínar greinar skv. stofutöflu stundatöflunnar.

Kennarar munu afhenda kennsluáætlanir og setja fyrir.

Töflubreytingar

Skoðið stundatöflurnar ykkar vel. Ef þið hafið ekki fengið inn alla þá áfanga sem þið völduð geta ástæðurnar verið *margvíslegar*, t.d. að áfanginn er ekki kenndur, ekki er pláss í hóp, árekstar eru milli áfanga o.s.frv. Enn er hægt að bæta inn áföngum og taka út áfanga. Athugið að þessar töflubreytingar er eingöngu hægt að gera hjá *áfangastjóra*.

Viðtalstímar áfangastjóra vegna töflubreytinga:

Mánudagur 8. janúar kl. 13:00 - 17:00

Þriðjudagur 9. janúar kl. 13:00 – 17:00

Komið vel undirbúin í töflubreytingar. Notið stofntöfluna hér fyrir neðan til að finna hvenær áfangar eru kenndir.

	Mán	Þri	Mið	Fim	Fös	
8:00 – 9:00	A	D	A	B	F	1
9:05 – 10:05	E	B	C	H	D	2
10:20 – 11:20	B	E	B	E	G	3
11:25 - 12:25	G	F	E	G	H	4
13:00 – 14:00	C	G	H	A	C	5
14:10 – 15:10	D	A	F	C	I	6
15:20 – 16:20	F	H	J/Ums	D	J	7
16:25 – 17:**	I	I	J	I	J	8

A-stokkur: ÍSL202, ÍSL203, STÆ603, ÞJÓ103

B-stokkur: LÍF103, LKN103-1, MTN103, SAG313, STÆ102, STÆ403

C-stokkur: ATF293, ÍSL403, SÁL403, ÞÝS203

D-stokkur: BÓK103, ENS212, SAG103, STÆ122, STÆ413

E-stokkur: EFN303, ENS503, LKN103-2, NÁT103, STÆ202, STÆ313

F-stokkur: DAN203-1, EFN103, ENS403, FÉL203, ÍSL303

G-stokkur: DAN203-2, ENS202, SAG203, ÞÝS403

H-stokkur: EÐL303, ENS203, FÉL103, NÁT123, SÁL203

Eftirtaldir hópar eru fullir og er ekki hægt að bæta nemendum í þá að svo stöddu:

ÍSL203, STÆ202

Auglýst er eftir nemendum í eftirtalda hópa:

ATF293, BÓK103, EÐL303, EFN303, ENS212, ENS503, ÍSL303, SÁL403, STÆ403, STÆ603,

Öllum töflubreytingum verður að vera lokið föstudaginn 12. janúar

Þeir sem skrá sig úr áfanga eftir 12. janúar fá einkunnina H í feril og teljast hafa reynt einu sinni við áfangann, þ.e. missa einn próftökurétt af þremur í áfanganum.

Árekstrar

Árekstur kallast það þegar tveir áfangar eru skráðir í sama tímam. Ef tveir áfangar eru skráðir á sama tíma í stundatöflu gildir taflan sem árekstraheimild. Nemendur skulu hafa samband við báða viðkomandi kennara og ákveða kennararnir hvernig nemandinn mætir í þessa tíma.

Ertu töflulaus?

Ef þú ert töflulaus gæti skýringin verið sú að þú ert ekki búinn að greiða innritunargjaldið! Taflan þín er þá hjá ritara og þú færð hana um leið og þú gerir upp skuldina. Hafir þú ekki valið fyrir vorönn 2007 er engin tafla til og þá verður þú að hafa samband við áfangastjóra.

Íþróttir

Íþróttatímar eru nú allir í Íþróttahöll (ekki í töffsport) nema útivera og sund. Tímar í íþróttasal eru þriðjudaga og föstudaga en í þreksal mánudaga og fimmtudaga.

Nemendur, sem búnir eru með ÍÞR201, fá ákveðið valfrelsi í íþróttum, þ.e. þeir geta valið um eftirfarandi samsetningar:

Íþróttasalur + þreksalur (x01)

Íþróttasalur + Íþróttasalur (x11)

Þreksalur + þreksalur (x21)

Íþróttasalur + útivera (x31)

Þreksalur + útivera (x41)

Útivera + útivera (x51)

Íþróttasalur + sund (x61)

Þreksalur + sund (x71)

Útivera + sund (x81)

Útivera verður á miðvikudögum kl. 15:20 og á föstudögum kl. 14:10. Mæting er við íþróttahöllina. Nemendur eiga mæta með útivistarfatnað og góða skó. Þegar umsjón er frestast útiveran á miðvikudögum sem því nemur. Sund er utan töflutíma þegar nemendum hentar.

Kennari mun útskýra þetta nánar í fyrsta íþróttatíma.

Þeir sem ekki hafa fengið íþróttir í töflu snúi sér til áfangastjóra.
Þeir sem eru með íþróttarárekstur mæti í þreksal á fimmtudögum kl. 16:30 og í
íþróttasal á þriðjudögum kl. 16:30

Ýmsar tilkynningar

Skólanámsskrá FSH er á netinu. Slóðin er <http://www.fsh.is>

Þar eru líka gögn eins og húslestur, bókalistar o.fl.

Meðferð matvæla

Öll neysla matar og drykkjar er bönnuð í kennslustofum skólans.

Húslestur á netinu

www.fsh.is - Þjónusta - Áfangastjóri – Húslestur

Tilkynningar og gögn frá áfangastjóra á netinu:

www.fsh.is - Þjónusta – Áfangastjóri

Netaðgangur nemenda

Nýnemar fá netföng á skrifstofu skólans.

Verði nemendur uppvísir að misnotkun á tölvukerfi skólans verður
aðgangurinn tekinn af þeim.

Opnunartímar stofu 1 eru þegar hún er ekki í notkun skv. töflu (sjá
auglýsingu við stofudyrnar). Kennarar með hópa hafa þó forgang á
opnunartímum fram yfir aðra.

Eldri nemendur halda sínum netföngum. Komist einhver ekki inn skal
hafa samband við kerfisstjóra.

**Ath. að til að nota Innuaðgang í skólanum verða nemendur að hafa
netaðgang!**

Bókasafnið

Flestar bækur á safninu eru lánaðar út, en þar sem að jafnaði er aðeins eitt eintak af hverri bók þurfið þið að sýna hvert öðru tillitssemi og skila bókunum um leið og þið hafið notað þær.

Munið það kostar ekkert að taka bók að láni, það eina sem þið þurfið að gera er að gefa upp nafn ykkar og kennitölu hjá bókaverði. Öll útlán eru tölvuskráð. Enginn má fara með bók út af bókasafninu, nema bókin sé skráð í útlán.

Ef enginn starfsmaður er við þegar þið ætlið að fá bók lánaða, vinsamlega skrifið á miða nafn ykkar og bókarheiti og skiljið eftir á borði bókavarðar.

Útlánatími er 3 vikur nema um annað sé samið við bókavörð. Þetta gildir þó ekki um kennslubækur, orðabækur og handbækur, sem mest eru notaðar. Þær eru aðeins lánaðar einn dag í einu.

Nemendur eru hvattir til að notfæra sér lesaðstöðuna á safninu og handbækurnar sem þar eru. Einnig er þar ein nemendatölva með Internetaðgangi. Athugið: Virðið vinnufrið annarra. Talið hljóðlega þegar nemendur eru að lesa á safninu.

Ljósritunarvél er á bókasafninu fyrir nemendur. Hvert ljósrit kostar 5 kr. , en ef ljósrituð eru fleiri en 10 stk.. þá kostar hvert ljósrit 4 kr. Elín á bókasafninu tekur við greiðslu.

Neysla matar og drykkjar er algjörlega bönnuð við tölvurnar.

Opnunartími bókasafnsins er frá 8:00 til 15.00 alla virka daga, nema annað verði auglýst.

Bókasafnið er staðsett á efri hæð skólans fyrir ofan aðalinngang nemenda við hliðina á stofu 10.